

Formation : **TITRE CERTIFIE ASSISTANT DE DIRECTION**

Code du diplôme : 36C3240B

Code RNCP : 23937

Campus : ENGHIEEN LES BAINS

**Durée de la formation : 12 mois**

<b>RÉPARTITION DES HEURES DE FORMATION</b>	<b>HEURES ANNUELLES</b>
Bloc A : Organiser l'activité administrative du service	46h
Bloc B : Produire des documents professionnels	74h
Bloc C : Participer au développement commercial	96h
Bloc D : Participer au suivi administratif du personnel	38h
Bloc E : Participer au suivi administratif de la gestion de l'entité	50h
Anglais	60h
Projet voltaire	50h
Communication Orale	55h
Evaluation en milieu professionnel	100h
Outils mathématiques	40h
<b>TOTAL</b>	<b>609h</b>



L'ÉCOLE DES PROFESSIONNELS EN GESTION & DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

**GESCIA • GONESSE**

4, impasse Louis Lépine - ZAC de la Grande Vallée - 95500 GONESSE  
Tél. : 01 34 07 78 95 - Fax : 01 34 07 80 12  
Courriel : [infozones@gescia.fr](mailto:infozones@gescia.fr)

**GESCIA • ENGHEN-LES-BAINS**

14, place du Cardinal Mercier - 95880 ENGHEN-LES-BAINS  
Tél. : 01 30 10 80 95 - Fax : 01 34 17 08 08  
Courriel : [infoenghen@gescia.fr](mailto:infoenghen@gescia.fr)

[www.gescia.fr](http://www.gescia.fr)